INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4944-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	WILMAR MONCAYO SERRANO
Cedula	16683554
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	19/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	7987543315
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1903997734
Operador:	SOI
Fecha de Pago	05/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

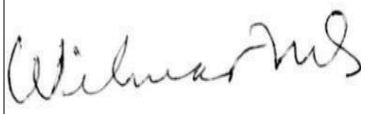
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1.Apoyé el desarrollo de las actividades formativas del programa facilitando los procesos de iniciación, formación e implementación del deporte competitivo, mediante la organización y ejecución de sesiones de clase orientadas al fortalecimiento técnico de las disciplina de taekwondo. Esta labor incluyó la gestión de acciones para dinamizar los espacios de entrenamiento, promover el aprendizaje activo, la integración y la participación de la población beneficiaria, De esta manera, se

	contribuyó al avance formativo de los deportistas y al fortalecimiento continuo de los procesos establecidos por el programa.
2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	2.Brindé apoyo en el control de la asistencia de los beneficiarios mediante el registro en la plataforma SIDER, garantizando que la información quedara consignada de manera exacta y conforme a los lineamientos establecidos.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí a la socialización virtual citada por el área asistencial del programa para brindar ineamientos acerca del proceso de cuentas de cobro, con el fin de unificar criterios, aclarar dudas y garantizar que la presentación de los documentos se realice de manera correcta y conforme a los requisitos establecidos. Este espacio permitió fortalecer el cumplimiento administrativo y evitar reprocesos en la radicación de las cuentas.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en el cargue al Drive de los formatos y registros que se hacen parte del procedimiento para dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad tales como cronogramas, macro, meso y microciclos de entrenamiento, sesiones de trabajo, evaluaciones físicas, modelajes de competencia y demás documentos normativos. Esta organización permite garantizar el control, la trazabilidad y la estandarización de los procesos, asegurando que las actividades ejecutadas por el programa se encuentren respaldadas por documentación actualizada, verificable y alineada con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Brindé apoyo a las sesiones de entrenamiento de taekwondo desarrolladas en el Coliseo El Pueblo, asegurando el cumplimiento de la parrilla de actividades establecida por el programa. Durante la jornada se acompañó la aplicación de los contenidos técnicos previstos, la organización del grupo y la correcta ejecución de los ejercicios orientados al fortalecimiento de las habilidades motrices y disciplinares de los beneficiarios. Este acompañamiento permitió garantizar la adecuada operación de la sesión, la participación activa de

	los deportistas y el seguimiento a los lineamientos metodológicos definidos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/168vkevVf8OTBwqOpPaj1M9nYookKN25u?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/nov/2025